



www.ecohouseexpo.com

ECOHOUSE

Materiali e tecnologie per la sostenibilità e il risparmio energetico nell'edilizia

Fiera di Verona



7-10
Febbraio/February
2019

IN
CONTEMPORANEA
CON

**LEGNO
& EDILIZIA.**

ECOHOUSE 2019

REGOLAMENTO TECNICO - ISTRUZIONI ORGANIZZATIVE

Si prega di leggere con attenzione e prendere buona nota di quanto specificato

1. EPOCA, LUOGO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

"ECOHOUSE" si svolgerà dal 7 al 10 febbraio 2019 nel quartiere della Fiera di Verona, con orario continuato dalle 9.00 alle 18.00 (espositori e personale di servizio potranno accedere ai padiglioni rispettivamente mezz'ora prima e mezz'ora dopo l'orario di visita stabilito).

2. MONTAGGIO E ALLESTIMENTO STAND

Le operazioni di montaggio e allestimento stand inizieranno venerdì 1 febbraio con il seguente orario: dalle ore 7.00 alle ore 20.30 di ogni giorno fino a martedì 5 febbraio.

L'accesso degli automezzi per il carico/scarico merci avverrà dalla Porta "E" di Via Belgio.

Mercoledì 6 febbraio per permettere la posa in opera degli allestimenti e della segnaletica previsti dalla Segreteria, sarà possibile allestire fino alle ore 16,00.

L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitore è tenuto *in primis* a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e approvazione della stessa rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere.

A tale scopo, entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Manifestazione.

In caso di allestimento con proprio personale dovrà caricare anche tutti i documenti relativi all'allestimento stesso. In caso intenda avvalersi di un allestitore esterno è tenuto a dichiarare il nome dello stesso nella medesima area dedicata. In quest'ultimo caso sarà l'allestitore a dover caricare i documenti relativi allo stand e alla propria azienda.

Successivamente l'Ufficio di Controllo dell'Ente, dopo aver eseguito le opportune verifiche, darà il benestare alla ditta/e all'accesso al quartiere fieristico.

Tutto il personale e i mezzi, per accedere al quartiere fieristico, devono essere in possesso del *pass barcode* generato dal portale "documenti allestimento" a seguito dell'approvazione della pratica di allestimento.

Tutti gli allestimenti non dovranno superare l'altezza massima consentita di 4 metri, ove non diversamente stabilito ed autorizzato dalla Segreteria Piemmeti SpA.

In caso si utilizzino strutture metalliche (ed in particolare strutture "americane"), saranno concesse strutture autoportanti ed appendimenti, che potranno essere realizzati solo previa autorizzazione da parte di Veronafiere.

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.

Qualora l'allestimento rientri nella categoria "Allestimenti speciali", il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato e si rende obbligatoria la compilazione del mod. 5/C.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore e di Veronafiere non comportano per le stesse, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.

Qualora durante la fase di allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, l'Ente potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che, ad insindacabile giudizio degli uffici competenti, non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture l'Ente si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolamentate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Parchi e Fiere"). In particolare si osserva che per

allestimenti di dimensioni elevate (ad esempio gli allestimenti di altezza superiore ai 6,5 metri) sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili. Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014 sono contenute nel Regolamento Tecnico dell'Ente. Gli allestitori e gli espositori hanno l'obbligo di prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale che accede al quartiere dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Le autorizzazioni e gli interventi di Veronafiere non comportano per l'Ente e per Piemmeti Spa, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Espositore/Allestitore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, con la "Notifica assegnazione posteggio" individuata mediante nastri adesivi sul fronte degli stand; inoltre il breve tempo disponibile per l'esecuzione di lavori nel posteggio e l'esigenza di non occupare in alcun modo le corsie, richiedono che le varie parti dell'allestimento giungano nel padiglione costituite da elementi predisposti e rifiniti, in modo che comportino in loco solo operazioni di semplice montaggio e ritocco finale.

Il D.Lgs. 22/97 (Decreto Ronchi), obbliga il produttore e il venditore a ritirare e a provvedere al recupero del materiale degli imballaggi quali cartoni, pellicole, casse, pallet ecc.. Utilizzate pertanto, per i Vostri imballaggi di cui avrete di nuovo bisogno allo smontaggio, il servizio di immagazzinamento.

Qualora venga rilevata la presenza di materiale lungo le corsie comuni, che ad insindacabile parere di Veronafiere comprometta la sicurezza e la viabilità delle infrastrutture, i trasgressori avranno l'obbligo di sgomberarlo immediatamente. In caso contrario Veronafiere potrà applicare sanzioni a partire da un minimo di € 500,00 + IVA nonché la rimozione forzata a carico dei trasgressori.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti rimane esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Piemmeti Spa e l'Ente per i danni che possano derivare a sé medesimo o a terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Resta inteso che l'Espositore e/o allestitore qualora realizzi un allestimento non conforme a quanto previsto dal Regolamento Tecnico o con varianti in corso d'opera rispetto a quanto comunicato a Veronafiere o comunque senza l'autorizzazione scritta di Veronafiere risponderà dei danni subiti e subendi causati a Veronafiere e a terzi dalla sua condotta.

In ogni caso per tutti gli adempimenti, obblighi, divieti presenti nel quartiere fieristico si fa riferimento al "Regolamento Tecnico" di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente documento.

3. SERVIZIO CATERING - SERVIZI PRIVATI

Per l'ingresso in quartiere fieristico di ditte private (es. servizio di catering - hosting - arredo verde - ecc...) incaricate direttamente dagli espositori, od allestitori ufficiali, dovranno essere preventivamente nominate nell'area riservata del sito Veronafiere. Questi ultimi dovranno caricare i documenti richiesti dal regolamento:

- Ultima quietanza di pagamento copertura assicurativa responsabilità civile terzi aziendale;
- Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di legge di macchine, attrezzature e opere provvisorie coinvolte nell'appalto;
- Dichiarazione di avvenuta formazione del personale sui rischi derivanti dalle attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Certificato di iscrizione Camera di Commercio industria e Artigianato non antecedente agli ultimi 6 mesi;

Per maggiori informazioni: Marco Bortolazzi tel: +39 0458298198 mail: controloffice@veronafiere.it

4. DOCUMENTI DI TRASPORTO DELLE MERCI

Gli espositori devono intestare i loro D.D.T. o documenti per il trasporto delle merci a sé medesimi, presso Veronafiere SpA - Stand n. , Pad. - Viale del Lavoro 8, 37100 Verona; in nessun caso i D.D.T. dovranno essere intestati a Veronafiere SpA o a Piemmeti Spa.

5. PROROGHE DI ORARIO

Eventuali richieste di proroga agli orari riportati al precedente Art. 2 dovranno essere inoltrate per iscritto alla Segreteria Tecnica espositori (saranno subordinate alla verifica di fattibilità) con almeno 24 ore di anticipo.

L'Espositore richiedente dovrà corrispondere anticipatamente l'aliquota oraria per rimborso spese fissata in Euro 100,00 + Iva per ora o frazione oraria fino alle ore 23,30.

6. SERVIZIO DI SICUREZZA E CONTROLLO

Chiunque accede al Quartiere è tenuto ad osservare le leggi ed i regolamenti di Pubblica Sicurezza anche locali; dovrà inoltre osservare tutte le norme riguardanti la protezione dei lavoratori e la prevenzione di infortuni e danni al personale ed agli operatori.

Veronafiere mantiene permanentemente costituito il “Servizio di Sicurezza e Controllo” composto da tecnici qualificati, incaricati di accertare la rispondenza di strutture e manufatti e di impianti alle norme di legge; in particolare a quelle degli infortuni sul lavoro, a quelle generali sugli impianti elettrici, alle prescrizioni della locale “Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo”.

Il “Servizio di Sicurezza e Controllo”, che potrà agire sia esaminando i progetti che direttamente con sopralluoghi ai posteggi, avrà facoltà di prelevare campioni dei materiali allestitivi, di far asportare dal posteggio materiali infiammabili o comunque ritenuti pericolosi e potrà imporre qualunque altra misura ritenuta utile ai fini della sicurezza generale.

Gli espositori sono obbligati ad adottare prontamente ogni accorgimento suggerito e consigliato dal “Servizio di Sicurezza e Controllo” per la sicurezza e l’eliminazione delle situazioni di pericolo (a titolo esemplificativo: modifiche alle strutture espositive, pubblicitarie, etc.).

L’Espositore o il responsabile del posteggio, dovrà consentire tutte le ispezioni e fornire ogni informazione e documento quale certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti etc.

La costituzione ed il funzionamento del “Servizio di Sicurezza e Controllo” predetto è fatta come misura prudenziale e collaborativa da parte di Veronafiere, ma non può ovviamente coinvolgere la responsabilità dello stesso per la mancata osservanza da parte degli espositori di norme di legge e di altri vigenti disposizioni.

Gli espositori, gli allestitori o comunque chiunque acceda all’interno del quartiere ha l’obbligo di segnalare alla Segreteria e/o Veronafiere eventuali situazioni o attrezzature che potrebbero essere causa di rischio per l’igiene e la sicurezza delle persone. In relazione al caso specifico verranno quindi concordate delle misure tecniche particolari al fine di eliminare tale rischio.

A tale scopo, si ricorda che il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature adeguate ed idonee ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro.

Per i lavori da eseguire in quota, le attrezzature idonee risultano essere i trabattelli, i ponteggi e le piattaforme aeree, che in qualunque caso devono rispettare quanto di seguito elencato. Si ricorda che le scale possono essere utilizzate solo per brevi ispezioni ed interventi.

Le principali misure di prevenzione per i lavori di allestimento degli stands sono:

Scale

1. Deve essere adoperata da una sola persona per volta e solo per interventi di breve durata;
2. Non deve essere collocata su porte o vicino ad esse ed in luoghi di passaggio;
3. Non deve essere appoggiata a parti mobili, instabili, fragili, a fili elettrici o ad altri elementi che costituiscano pericolo.

Trabattelli

1. Devono essere forniti e montati come previsto dalle vigenti normative;
2. Il lavoratore durante il montaggio ed utilizzo dello stesso deve essere assicurato obbligatoriamente con cintura di sicurezza;
3. Durante l’utilizzo devono essere utilizzati gli stabilizzatori e bloccate le ruote.

L’uso di mezzi non idonei comporta una violazione dell’Art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni punibile con arresto da 3 a 6 mesi o con ammenda da € 1.000,00 - 4.500,00.

7. FORNITURE TECNICHE E SERVIZI

• **Energia Elettrica** – L’Organizzazione su richiesta del partecipante, può fornire energia elettrica per illuminazione ed usi diversi. I collegamenti elettrici alla rete di distribuzione del quartiere fieristico possono essere effettuati solo dal personale della Ditta fiduciaria dell’Ente.

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi sarà a cura dell’Espositore, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L’Espositore deve installare adeguati dispositivi per distribuzione, sezionamento e protezione. Inoltre deve dotarsi di un idoneo cavo per l’allacciamento alla rete di Veronafiere di circa 10 m. di lunghezza.

Dopo aver realizzato l’impianto elettrico l’Espositore è tenuto a richiedere l’allacciamento alla Segreteria Tecnica espositori; l’impianto dovrà rispondere in ogni sua parte alle vigenti norme tecniche e di sicurezza e alle disposizioni impartite da Veronafiere.

L'allacciamento avverrà dopo la consegna all'operatore di copia del formulario "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte", prodotta dalla Ditta esecutrice dell'impianto stesso. L'allacciamento sarà eseguito alla presenza dell'Espositore o di un suo incaricato.

- Nota: La "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" può essere rilasciata solo da ditte installatrici abilitate all'installazione di impianti elettrici secondo D.M. 37/2008 - norme CEI 64-8.

• **Acqua-** I padiglioni sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature da allacciarsi alla rete idrica, dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'allacciamento alla rete idrica potrà venire realizzato esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria di Veronafiore. Sarà a cura dell'Espositore la realizzazione degli impianti di distribuzione nei posteggi, che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato.

• **Telefoni-** I collegamenti di apparecchi telefonici saranno effettuati esclusivamente dal personale della Ditta fiduciaria dell'Ente alle Ditte che ne hanno fatto preventiva richiesta.

• **Pulizie posteggi-** L'Organizzazione ha previsto la fornitura del servizio (vedi art. 5 del Regolamento Generale). L'Espositore può inoltre fare richiesta per interventi di pulizia in economia.

• **Trasporti-** Per tutte le operazioni di facchinaggio, movimentazione, trasporto, carico e scarico delle merci in quartiere, gli espositori potranno avvalersi esclusivamente o di proprio personale o dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzazione (vedi art. 14 del presente regolamento).

8. PREVENZIONE INCENDI - NORME DI SICUREZZA - RESPONSABILITA'

E' necessario che le sottoelencate norme vengano scrupolosamente e responsabilmente osservate.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes etc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE, IGNIFUGATO (ai sensi delle norme sottoelencate e successive modifiche ed integrazioni) Circolare Ministero Interni n° 12 del 17/5/80, Decreto Ministro Interni 6/7/83 G.U. n° 201 del 23/7/83 D.M. 2/6/84 G.U. n° 234 del 25/8/84, D.M. 28/8/84 G.U. n° 246 del 6/9/84 Decreto Ministero dell'interno 15/3/2005 (G.U. n° 73 del 30/3/2005) e successive modifiche e/o integrazioni apportate dal D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/2/2009) e successive integrazioni e modificazioni.

Qualora, per particolari necessità espositive si renda necessaria la permanenza all'interno del quartiere di macchinari o veicoli, ciò potrà essere autorizzato dalla Segreteria. In tal caso, comunque, i macchinari o i veicoli dovranno avere serbatoi privi di combustibile ed inoltre le batterie dovranno essere scollegate.

Norme di prevenzione incendi

Tutti i materiali degli stand (pavimenti, pareti, soffitti) devono rispondere ai seguenti requisiti:

1. devono essere omologati secondo le classi di reazione al fuoco sulla base delle prove di cui D.M. del 26/6/84 del Centro Studi ed Esperienze, Ministero Interno, Roma Capannelle o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti, con data non anteriore ad anni 5;
2. pareti, tendaggi, soffitti devono essere in classe non superiore a 1;
3. i materiali utilizzati per realizzare eventuali soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto o come tendaggi senza gocciolamento;
4. i pavimenti devono essere di classe non superiore a 2, nel caso in cui attraverso lo stand si debba accedere alle uscite di sicurezza il materiale sul percorso deve essere di classe 0;
5. tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione;
6. i prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti;
7. i materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione nei padiglioni fieristici;
8. il trattamento di ignifugazione non può essere effettuato all'interno del Quartiere Fieristico e deve essere accompagnato da regolare certificato da cui risultino:
 - a. la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e del posteggio;
 - b. l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
 - c. la data dell'avvenuta ignifugazione;
 - d. la superficie trattata;
 - e. le caratteristiche principali del prodotto adoperato;
 - f. i dati anagrafici dell'esecutore e la firma;
9. tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova che ne attestino l'omologazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, nonché da documentazioni ufficiali che ne comprovino l'acquisto;
10. è vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pittura alla nitrocellulosa e ad olio, cannucce, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come precedentemente esposto.

L'Espositore (o Allestitore) deve inoltre ottemperare ad ogni prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza riterrà necessario impartire e nel caso verrà data opportuna comunicazione.

E' fatto divieto utilizzare fiamme libere all'interno dei padiglioni.

Ogni Espositore/Allestitore, unitamente al progetto di allestimento è tenuto a restituire debitamente compilato e nei tempi previsti il modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco" con i previsti allegati.

La compilazione e restituzione del modulo non esonera l'Espositore quale unico responsabile dall'obbligo di:

- a. mantenere sempre nel posteggio le documentazioni originali più una copia che potrà essere ritirata, a discrezione dal personale addetto di Veronafiore, comprovanti le caratteristiche dei materiali di allestimento utilizzati e l'avvenuto intervento di ignifugazione;
 - b. compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture indispensabili per garantire le condizioni di sicurezza dell'allestimento. Ai fini della gestione dell'emergenza e del pronto soccorso le indicazioni esposte all'interno del Quartiere Fieristico, si intendono valide solo durante l'attività in presenza di pubblico. L'uscita anche in condizioni di emergenza potrà avvenire solo ed esclusivamente per le vie ordinariamente utilizzate per l'uscita.
11. Ogni stand dovrà necessariamente essere dotato di almeno un estintore, facilmente individuabile e raggiungibile, con capacità non inferiore a 6 kg fino a 100 mq di area espositiva; oltre tale superficie dovranno essere posizionati ulteriori estintori in ragione di 1 ogni 100 mq.
In caso di inadempienza da parte dell'Espositore, Veronafiore provvederà d'ufficio a prendere le misure che riterrà necessarie al fine di tutelare la sicurezza dell'Espositore e quella dei partecipanti alla Manifestazione.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza

Durante le manifestazioni è presente in quartiere un presidio dei Vigili del Fuoco.

Colui che scopre un incendio, **SENZA GENERARE PANICO**, dovrà avvisare le persone a lui vicine, il personale di sorveglianza o la portineria, o i Vigili del Fuoco (presenti in quartiere). Se istruito cercherà di estinguere il focolaio utilizzando i mezzi a disposizione (estintori, idranti).

L'evacuazione del quartiere verrà ordinata utilizzando l'impianto di diffusione sonora o il megafono.

Le persone dovranno cercare di comportarsi in modo responsabile, evitare l'insorgere del panico anche fra i visitatori, avviarsi ordinatamente verso le uscite evitando di ostacolare l'opera di soccorso portando aiuto a chi avesse problemi di deambulazione o fosse colto da panico o male.

Non si dovrà in nessun caso utilizzare gli ascensori.

Responsabilità

L'Espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia e delle suddette prescrizioni e divieti, obbligandosi inoltre a tener sollevato l'Ente da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore è responsabile penalmente e civilmente, in caso di negligenza o di colpa grave, di ogni danno causato a chicchessia, in dipendenza della loro partecipazione alla Mostra, direttamente, da materiali o mezzi introdotti nel quartiere espositivo.

L'Espositore solleva quindi sin d'ora da ogni qualsiasi responsabilità Piemmeti Spa e Veronafiore.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia, riportate dal Regolamento Tecnico, dà diritto a Veronafiore a prendere provvedimenti cautelari nei confronti dell'Espositore con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 1.000,00 per ogni posteggio di 16 mq. o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale del posteggio e la dichiarazione di non agibilità del posteggio stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

9. MACCHINE IN MOVIMENTO

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta della Segreteria, i macchinari esposti potranno essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e a condizione che:

- Non procurino disturbo agli espositori vicini e/o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore e vibrazioni;
 - Siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e prevenzioni infortuni;
- L'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale, la salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo di Veronafiere" si riserva di impedire in qualsiasi istante il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

10. SPEDIZIONIERE UFFICIALE - MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Lo Spedizionario Ufficiale dell'Ente ha sede all'interno del quartiere fieristico (vedi art.14) ed è a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento dei materiali.

Le operazioni di carico e scarico all'interno del quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizionario Ufficiale, ivi compresi il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi; al termine dell'esposizione è inoltre a disposizione per la spedizione dei materiali.

11. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - PERMESSI D'USCITA

Il saldo del canone di partecipazione ed eventuali altri addebiti dovrà essere corrisposto entro il 28 gennaio 2019 e comunque prima dell'accesso al quartiere fieristico per le operazioni di allestimento. Inoltre, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione la Segreteria commerciale espositori provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, ad eccezione di quelli relativi al traffico telefonico; l'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio.

L'eventuale addebito del traffico telefonico sarà effettuato a conclusione della manifestazione.

Alle aziende che risulteranno in regola con tutti i pagamenti verrà consegnato il permesso d'uscita, da presentare, obbligatoriamente per ogni uscita di materiale, al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere espositivo.

12. SMONTAGGIO - SMOBILITAZIONE

Lo smontaggio degli allestimenti e lo sgombero dei posteggi dovrà avvenire nei seguenti giorni ed orari:

lunedì 11 febbraio, martedì 12, mercoledì 13 febbraio dalle ore 7:00 alle ore 20:30. Smontaggio e sgombero dovranno obbligatoriamente concludersi entro le ore 20:30 di mercoledì 13 febbraio. Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di Euro 1.000,00 + Iva a titolo di penale.

Si evidenzia che è tassativamente vietato lo sgombero degli stand e l'asporto delle merci esposte prima dell'orario di chiusura della manifestazione (l'Organizzazione si riserva di agire contro i trasgressori a tutela dell'immagine di "ECOHOUSE"). **L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danneggiamenti dimateriali che si verificassero durante i giorni e le operazioni di allestimento e disallestimento**; essa potrà inoltre procedere allo sgombero di tutti i materiali che non fossero stati ritirati nel termine prescritto, con spese a carico della Dittaespositrice.

E' fatto divieto abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura.

L'uscita delle merci dal quartiere fieristico è consentita solo alle aziende in possesso del permesso d'uscita rilasciato dalla Segreteria Commerciale espositori; tale permesso verrà consegnato durante la manifestazione alle aziende che risulteranno in regola con tutti i pagamenti.

13. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le norme indicate nel Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della manifestazione, offrendo a tutti gli espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione. La Direzione di "ECOHOUSE" ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi del salone e della collettività degli espositori. Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno regolate come previsto per i DIVIETI all' Art. 15 del Regolamento Generale.

14. SERVIZI E FORNITORI

Alcuni servizi vengono affidati a ditte in esclusiva. Per interventi di altre aziende o agenzie, particolari autorizzazioni devono essere tempestivamente chieste alla segreteria Piemmeti Spa.

- **Noleggio carrelli e gru per carico e scarico merci**

Kuehne + Nagelsrl

Via Sommacampagna 63/H, scala A, 37137Verona Italy.

Tel +39 045 8624758 (ufficio in sede)

Tel. +39 045 8298036 (ufficio in fiera)

e-mail: fiere@kuehne-nagel.com

web: www.kuehne-nagel.com

E' consigliato chiedere costi e preventivo.

- **Prenotazioni alberghiere**

Veronafiere Viale del Lavoro, 8 - 37135 Verona Italy

Tel. +39 045.8298310 - Fax +39 045.88298052 - E-mail: booking@veronafiere.it - <https://hotels.veronafiere.it>

- **Noleggio piante**

Bertolani Giovanna - +39 3482237840 - +39 045514123-E-mail: bertolani.service@tiscali.it